

研修名	ベテラン研修ベーシック
-----	-------------

研修の目的	長年組織で身に付けてきたスキルと価値観を振り返り、自分自身の現在の能力を再確認する。 そしてその能力が現状でどの様に活用できるかを検証する
-------	--

研修の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 自分を取り囲む企業内現状と社会環境を理解する</li> <li>② 自分自身のあり方を再確認する</li> <li>③ 年下の上司も含めて、周囲との関わり方を体得する</li> </ul>
-------	---

研修の内容とタイムスケジュール		
時間	研修項目及び内容	備考
10:00	<b>1. オリエンテーション</b> ・研修の目的と進め方 ・自己紹介	・本日の研修の目的と心構えについて話を進める。自己紹介を行うことで参画意識を高める。 自己紹介シート
11:00	<b>2. VUCA の時代の生き方・働き方</b> ・どの様なことが不確実なのか ・なにを知恵として持つべきか	・自分たちを取り囲む内外の課題・問題点を再確認し、現状理解を促進する。 テキスト
13:00 14:00	<b>3. 個人研究と討議</b> ・自己概要プレゼンシート作成 ・グループ内プレゼン実施 ・チームの現状と自らの役割	・事前課題に基づき、自らの仕事経歴、その中で培った強みを中心に自身のエントリーシートを作り、グループ内でプレゼンテーションを実施する。また状況は異なるが自身のいるチームの現状とその中で求められる役割について討議して考えをまとめる。 エントリーシート
15:00	<b>4. ボスマネジメント</b> ・ボスとはどういうものか ・ボスを知って、掴んで活用する	・自分にとってボスの存在は何なのかを考える。また仕事をする上で、どの様に関われば良いかを理解する。ボスの存在を再確認することで、ボスの活用ポイントを掴む。 テキスト チェック表
16:00	<b>5. ベテランのコミュニケーションとは</b> ・年下の上司との対話ポイント ・上司に変わり指示する際の心得 ・より自分を活かす対話の流儀	・日常的に行っているコミュニケーションについて考える。そのために自分のストロークの傾向をしる。またケーススタディを通して様々な場面でのコミュニケーションについて学ぶ。 事例シート
17:30	<b>6. まとめ</b> 「自分の今後の活かし方」	・前向きに状況と自分自身の立場を理解する。 テキスト
18:00	閉講	

※備考

一回の講座は20名までで設定いたします。

事前に当社オリジナル企業人生振り返りシートを書いていただきます。これがベテラン研修のエントリーになります。

研修名	ベテラン研修アドバンス
-----	-------------

研修の目的	組織を卒業した後も含めて、今日時点からどの様に考え、行動すれば良いかを具体的にする。 そして何をすることが自分のモチベーション向上につながるかを考える
-------	--

研修の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 目標の重要性と具体性を具現化するポイントを知る</li> <li>② 世の中と自分の今後の変遷を予想する</li> <li>③ これから求められる能力とスキルを具体的に掘む</li> </ul>
-------	--

研修の内容とタイムスケジュール			
時間	研修項目及び内容		備考
10:00	<b>1. オリエンテーション</b> ・前回の研修の振り返り ・質疑応答	・自分を正しく理解しているかを再検証する。また受講者同士で現状の疑問を確認していく。	テキスト
11:00	<b>2. 新たな役割を考える</b> ・人生 90 年代に求められる姿勢 ・組織人生で得たものの活用方法	・既存のロールモデルがこれからは機能していないことを学ぶ。そして今までの働き方、組織との関わり方の変革が求められていることを理解する。	
13:00	<b>3. 年齢を重ねてから活かせる能力</b> ・問題発見力と解決力 「問題発見に求められる3つの能力」	・組織人として求められていた能力を再確認し、これからの人生にどの様に活かしていくかを学ぶ。特にフォロアシップの能力、ファシリテーターとして求められるスキルについて理解を深める。知っていることと活用できることの違いを実習などを通して体得する。	ケースシート 事例 実習 テキスト
14:00	「問題解決に求められる調整力」 ・相手を選ばないコミュニケーション 「立場の異なる人間間の調整力」		
15:00	・相互理解力 「話す力・聴く力・言語能力」 実習・ケーススタディ・ゲーム		
16:00	<b>4. 第二の扉を開ける</b> ・60 歳からの人生設計 「明確なゴールと計画立案」	・具体的な目標を考えて実行計画を立案する。また進捗管理のポイント、目標を具現化するためのポイントを学ぶ。	計画表 目標表現シート テキスト
17:30	<b>5. まとめ</b> 「一個人としての存在」	・納得感を高めるために講師より、先人の事例を提供する。	
18:00			

※備考

一回の講座は20名までで設定いたします。

個人メールでフォローも可能です。